

Na temelju članka 17. stavka 1. točke f) Odluke o osnivanju trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. KLASA: 021-05/20-01/07, UR.BROJ: 2168/03-04-20-1 od 02. travnja 2020. godine Uprava Društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. dana 01. listopada 2022. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU RIBARNICE U LIŽNJANU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila korištenja ribarnice, radno vrijeme, predmeti prodaje u ribarnici, uvjeti za obavljane prometa proizvoda ribarstva i akvakulture, smještaj predmeta prodaje, pravila ponašanje, sanitarno – higijenske mjere, nadzor nad radom ribarnice i drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem u ribarnici.

Članak 2.

Ližnjan Brnestra d.o.o. je vlasnik ribarnice i daje usluge:

1. korištenja prodajnog mjesta;
2. korištenje tehnička sredstva i uređaje potrebne za obavljanje prodaje;
3. osigurava za sve korisnike jednake uvjete, prava i obveze korištenja. Predviđeno je da ribarnicu istovremeno mogu koristiti 2 (dva) korisnika, a u slučaju da postoji više zainteresiranih od predviđenog, korištenje se regulira međusobnim dogovorom, a ako takva situacija postane učestala riješit će se načinom ždrijebanja ili nekih drugim shodnim dogovorom.

Članak 3.

Pravo upravljanja Ribarnicom u Ližnjanu vrši trgovačko društvo Ližnjan Brnestra d.o.o..

Članak 4.

Ližnjan Brnestra d.o.o. ne odgovara za:

1. kvalitetu proizvoda koji se stavljaju u prodaju;
2. dokumentaciju potrebnu za stavljanje proizvoda u prodaju.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Ribarnica može poslovati svaki dan u vremenu od 06:00 do 13:00 u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca.

III. PREDMETI PRODAJE I KUPOVINE U RIBARNICI

Članak 6.

U ribarnici se obavlja promet proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Prilogu III Popis proizvoda ribarstva i akvakulture MJERE 3.1.1. Razvoj novih i/ili inovativnih načina prodaje proizvoda, povećanje vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture te razvoj novih proizvoda iz LRSR 2014.-2020. FLAG-a Istarska batana, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1).

Nije dozvoljeno unošenje u ribarnicu ni stavljanje u promet drugih predmeta prodaje osim prethodno navedenih u ovom članku.

IV. UVJETI PRODAJE I KUPOVINE U RIBARNICI

Članak 7.

Međusobni odnosi Ližnjan Brnestra d.o.o., kao vlasnika, i korisnika ribarnice reguliraju se u skladu s ovim Pravilnikom.

Ližnjan Brnestra d.o.o. i korisnik sklapaju Ugovor o korištenju u pisanoj formi na određeno vrijeme.

Prilikom iskaza interesa za sklapanje novog ugovora za novog korisnika isti je obavezan dostaviti dokaz o registriranoj djelatnosti trgovine na malo ribama, rakovima, školjkama, odnosno stavljanja u promet proizvoda ribarstva i akvakulture (ribe, rakovi, mekušci, školjke), odnosno o registriranoj djelatnosti stavljanja u promet prerade istih, odnosno da ima registrirani status ribara.

Početak prava korištenja se ostvaruje jednokratnom uplatom godišnje namjenske članarine čiji je iznos određen ugovorom.

Članak 8.

Tehnička sredstva i oprema (vaga, ledomat, spremnik za led, rashladni uređaji i vitrine i drugo) kao i proizvedeni led daju se na korištenje korisnicima za vrijeme radnoga vremena.

U ribarnici je dopušteno samo korištenje tehničkih sredstava u vlasništvu Ližnjan Brnestra d.o.o..

Članak 9.

Korisnici su dužni ribarnicu, odnosno opremu i inventar koji se koristi, čuvati s dužnom pažnjom te su obvezni nadoknaditi svu štetu koja nastane njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Nije dopušteno otuđiti i iznositi tehnička sredstva i proizvedeni led izvan ribarnice i davati ih na korištenje trećim osobama.

Korisnici koji se ne pridržavaju naloga iz stavaka 1 i 2 ovoga članka, nakon prethodno upućene opomene Ližnjan Brnestra d.o.o. je ovlašten otkazati ugovor o korištenju ribarnice s pravom zadržavanja godišnje članarine.

V. SMJEŠTAJ ROBE U RIBARNICI

Članak 10.

Na svakoj vrsti izloženog proizvoda ribarstva i akvakulture (odnosi se i na istovrsnu robu sortiranu po kategorijama) treba biti istaknuta cijena i deklaracija.

Članak 11.

Prilikom izlaganja robe na prodajnom mjestu dopušteno je koristiti isključivo prodajni pult prodajnog mjesta.

Nije dopušteno proširenje prodajnog mjesta bilo kakvim napravama (stalci, stolice, klupe, sanduci i sl.).

Članak 12.

Po isteku dnevnog korištenja ribarnice korisnik je dužan ukloniti svoje proizvode te nije dopušteno pohranjivanje istih u prostorima ribarnice.

VI. PRAVILA PONAŠANJA U RIBARNICI

Članak 13.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi korisnici su dužni pridržavati se zakonskih i drugih propisa te ovog Pravilnika.

Članak 14.

Dogovornim odabirom među korisnicima ribarnice, imenuje se voditelj ribarnice na određeno vrijeme (3, 6, 12 mjeseci).

Voditelj ribarnice zastupa interese korisnika, brine o pridržavanju odredaba ovog Pravilnika i olakšava komunikaciju Ližnjan Brnestra d.o.o. i korisnika.

Voditelj jednom tjedno obavlja uvid u stanje ribarnice (higijena, stanje inventara, vođenje evidencije) te u slučaju uočenih nepravilnosti izvještava ured Ližnjan Brnestra d.o.o..

Članak 15.

Korisnici ribarnice su obvezno vjerodostojno i redovito dnevno ispunjavati evidenciju korištenja ribarnice.

U evidenciji su dužni unijeti sljedeće podatke : ime i prezime, datum i vrijeme početka i završetka rada, zatečeno stanje pri dolasku i stanje na odlasku (brojno i funkcionalno stanje inventara, nivo čistoće) te vlastoručno potpisati (Prilog 2).

Evidencija korištenja se nalazi u prostoru ribarnice.

Članak 16.

Korisnici ribarnice dužni su se ponašati tako da ne remete javni red i mir, a osobito:

1. pridržavati se ovog Pravilnika i drugih propisa kojima se uređuje promet proizvoda ribarstva i akvakulture, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
2. na svakom proizvodu izloženom prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i deklaraciju kako bi kupac mogao lako uočiti;
3. proizvode izložene prodaji složiti tako da ne zaklanjaju vidik susjednog prodajnog mjesta;
4. prodane proizvode kupcu uredno zapakirati;
5. tijekom rada uljudno se odnositi s kupcima i drugim sudionicima u prodaji;
6. prilikom napuštanja ribarnice korisnici su dužni ostaviti ribarnicu u urednom i čistom stanju, pokupiti otpad i odložiti u kantu za otpatke (kontejnere), te ukloniti svu ambalažu i proizvode;
7. ključ ribarnice dobiven prilikom sklapanja ugovora nije dopušteno umnožavati ni davati trećim osobama;
8. korisnici ribarnice su dužni dati dokumentaciju na uvid i surađivati sa predstavnicima inspeksijskog nadzora.

VII. SANITARNE – HIGIJENSKJE MJERE

Članak 17.

Korisnici ribarnice su obavezni osigurati da tijekom radnog vremena ribarnica bude uredna i čista te nakon završetka rada očišćena i oprana a smeće odloženo.

Članak 18.

Korisnici prodajnog mjesta odgovorni su za čistoću ribarnice.

Članak 19.

Korisnici se koriste komunalnim sanitarnim prostorom (WC).



VIII. NADZOR

Članak 20.

Voditelj ribarnice i ured Ližnjan Brnestra d.o.o. vodit će i nadzirati primjenu odredbi ovog Pravilnika.

Nadzor nad prometom proizvoda ribarstva i akvakulture obavljat će i nadležne inspekcijske službe, (ribarska, veterinarska, sanitarna i financijska).

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 43/2021CG
Ližnjan, 01.10.2022.

M.P.

direktor Društva
Claudio Grbac

LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
OIB 03745656677